ПРИНЯТО
Управляющим Советом
Протокол № 2
от «11» февраля 2015г.
Председатель УС
_____/ Лобачев А.А. /

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 13
от «16» февраля 2015г.
Директор ГБОУ Школы №2121
Е.К.Чиркова

Положение
о комиссиях Управляющего Совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2121 «Образовательный комплекс имени Маршала Советского Союза С.К. Куркоткина»

1. Общие положения

1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности к работе Управляющего совета Управляющий совет создает постоянно действующие комиссии (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего совета на срок его полномочий.

1.2. При Управляющем Совете создаются комиссии:
- Финансово-хозяйственная комиссия;
- Организационно-педагогическая комиссия;
- Социально-правовая комиссия.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением и решениями Управляющего совета, регламентирующими их деятельность.

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. Цели и задачи комиссий

2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. Полномочия комиссий

Комиссии в пределах своих функций:

3.1. Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета.

3.2. Осуществляют подготовку заключений по проектам решений и вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего совета

3.3. Готовят к заседаниям Управляющего совета вопросы, отнесённые к компетенции всех комиссий (по поручению УС или по собственной инициативе).

3.4. Осуществляют контроль за соблюдением решений УС в пределах своей компетенции и в соответствии с направлением своей деятельности.

3.5. Участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.

3.6. Планируют свою деятельность. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего совета, директора школы или сотрудника, назначенного директором для взаимодействия с комиссией.

4. Функции комиссий

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

4.1. ***финансово-хозяйственная комиссия***

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение Совета План ФХД образовательного учреждения;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными образовательным учреждением целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах Управляющему совета 1 раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит Положение о системе оплаты труда работников, Положение о моральном и материальном стимулировании работников, согласовывает стимулирующие выплаты;
- совместно с администрацией образовательного учреждения ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных образовательных услуг. Согласовывает бизнес-план дополнительных платных образовательных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.2. ***организационно-педагогическая комиссия***

- утверждает программу развития ГБОУ Школы №2121 (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- согласовывает школьный компонент учебного плана образовательного учреждения, вариативную часть стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения Педагогическим советом школы);
- готовит совместно с администрацией школы проект Годового календарного учебного графика;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ, организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда, разрабатывает предложения по его пополнению;
- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- участвует в пределах своих полномочий в обсуждении вопросов текущей успеваемости обучающихся, вносит предложения по повышению качества образования;
- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся школы;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

- готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора школы.

4.3. ***социально-правовая комиссия***

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;
- готовит решения Управляющего совета по регулированию нормативно-правовой базы образовательного учреждения, принимает участи в подготовке ее локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающимися, предложения об исключении обучающихся из образовательного учреждения;
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально-неблагополучных семей;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении; Готовит решения Совета о введении школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и вне учебное время;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации образовательного учреждения. Привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации образовательного учреждения;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

5. Состав комиссий

5.1. Количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета, не входит в состав комиссий.

5.3. Председатель комиссии избирается из состава членов комиссии на заседании комиссии большинством голосов.

5.4. По решению комиссии Управляющий совет вправе освободить председателя комиссии от выполнения обязанностей.

5.5. К работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего совета для консультации по отдельным вопросам.

6. Регламент работы комиссий

6.1. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца;

6.2. Заседание комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии;

6.3. Председатель уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания, вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членам комиссии направляется повестка заседания;

6.4. Заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии;

6.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер;

6.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии;

6.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав комиссии;

6.8. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов;

6.9. Протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий;

6.10. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не в праве отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

7. Документация комиссий

7.1. Протоколы заседания комиссии (протоколы заседания комиссии хранятся в делах Управляющего совета).